



Direzione Generale

Servizio Sviluppo Risorse Umane

Istruzioni e documenti da produrre per presentare Istanza di Tirocinio Curriculare, Formativo e di Orientamento a titolo non oneroso presso le strutture dell'Azienda USL IRCCS di Reggio Emilia

DOMANDA DI TIROCINIO

E' necessario compilare la domanda di ammissione ([modulo scaricabile dal sito internet aziendale nella sezione "Per i cittadini" – Moduli per cittadini e imprese](#)) e presentarla via email, oppure a mezzo posta presso Via Amendola, n. 2 - 42123 Reggio Emilia o a mezzo casella posta elettronica certificata al seguente indirizzo: formazione@pec.ausl.re.it

Per informazioni telefonare o scrivere a:

DISTRETTI/OSPEDALI	RIFERIMENTO	Tel.	e-mail
Per i tirocini della Facoltà di Medicina, Farmacia, Fisica, Biologia, Chimica, Veterinaria, Servizi Sociali, Ingegneria, Psicologia, ecc	Annarita Severi	0522-335486	Annarita.severi@ausl.re.it
Per tutte le Convenzioni	Amelia Ceci	0522-335217	Amelia.ceci@ausl.re.it
Tirocini professioni sanitarie	Cristina Pedroni	0522-335363	Cristina.pedroni@ausl.re.it

La domanda è soggetta a preventiva autorizzazione. Solo a seguito dell'ottenimento di tale autorizzazione i tirocinante dovrà necessariamente produrre la seguente documentazione a corredo della domanda:

1. PROGETTO FORMATIVO

2. VISITA DI IDONEITA'

rilasciata dal Medico Competente/Autorizzato

3. CORSO ON-LINE SULLA SICUREZZA

Deve essere effettuato prima dell'inizio della frequenza:

L'indirizzo a cui deve accedere è

<http://www.formazione-aven.unimore.it/course/view.php?id=4>

AUTOISCRIZIONE: seguendo le istruzioni "iscrizione al portale"

SELEZIONARE IL CORSO: "AUSL – Reggio Emilia – Formazione generale dei lavoratori – decreto legislativo n 81/08"

STAMPA ATTESTATO che dovrà essere consegnato al Servizio Sviluppo Risorse Umane



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**

Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia

IRCCS Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia



Direzione Generale

Servizio Sviluppo Risorse Umane

- 4. Sottoscrizione modulo Autorizzato trattamento dati personali**

- 5. Sottoscrizione modulo "Dichiarazione relativa all'incompatibilità e all'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi (D. Lgs. 165/2001, art. 53 c. 14 ss.mm)"**

Nel caso in cui il tirocinio dovesse cessare o cambiare, l'interessato è tenuto a darne tempestiva comunicazione al Servizio Sviluppo Risorse Umane.