

OGGETTO: Adozione del "Regolamento di accesso e funzionamento dell'Elenco docenti esterni per le attività di formazione interna dell'Ausl di Reggio Emilia"

Il Responsabile dello Staff Sviluppo Risorse Umane  
sulla base di quanto disposto con deliberazione del  
Direttore Generale n. 304 del 29/12/2010 e s.m.i.

Dato atto della legittimità nonché della regolarità formale e sostanziale di quanto di seguito indicato;

Richiamato:

- il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- la L. n. 190/2012 «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»,
- D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i. «Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.»
- La Delibera di Giunta Regionale n.607/2009 «Disciplina del lavoro autonomo in Regione Emilia Romagna.»

Evidenziato che dopo un percorso di confronto fra i Responsabili della Formazione delle Aziende Sanitarie AVEN è stato approvato il "Regolamento di accesso e funzionamento dell'Elenco docenti per le attività di formazione interna" il quale prevede in particolare che: « Le Aziende Sanitarie dell'Area Vasta Emilia Nord istituiscono presso ciascuna Azienda l'Elenco dei docenti per le attività di formazione interna, con l'obiettivo di garantire una migliore qualità della formazione e per rispondere alle esigenze di trasparenza e di informazione sulle opportunità di accesso alle attività di docenza.»

Considerato presupposto di legittimità per la scelta di formatori esterni, ai sensi della normativa sopra richiamata, l'accertata impossibilità oggettiva di reperire all'interno della propria amministrazione personale con analoghe competenze disponibile a svolgere identica attività formativa.

Ritenuto di procedere anche per l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia all'istituzione dell'Elenco dei docenti esterni per le attività di formazione interna organizzate secondo le attuali modalità del Piano Formativo Aziendale con l'obiettivo di:

- garantire una migliore qualità della formazione;
- rispondere alle esigenze di trasparenza e d'informazione sulle opportunità di accesso alle attività di docenza.

Evidenziato che per affidare incarichi a docenti esterni all'Azienda per attività di docenza negli eventi formativi aziendali, la condizione preliminare e vincolante diventa l'iscrizione all'Elenco Docenti secondo quanto definito dal regolamento, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Richiamato il fatto che è affidato al Responsabile Scientifico del Progetto formativo il compito di consultare l'Elenco per l'individuazione del docente esterno, comparare i Curriculum Vitae fra quelli presenti per la medesima area formativa, di cui all'art.3 del regolamento, e di motivare al Responsabile SRU la scelta del docente idoneo al progetto.

Precisato che lo staff SRU:

- si doterà di una specifica procedura/istruzione operativa, in conformità con l'accreditamento, in cui saranno dettagliate le modalità di utilizzo dell'elenco da parte dei Responsabili Scientifici di Progetto, anche per il tramite del supporto informatico del Gestionale in uso per le attività di gestione dei Corsi di formazione aziendale;
- provvederà a rendere disponibile il bando per iscrizione all'Elenco di cui al presente regolamento non appena sarà disponibile l'interfaccia informatica ad uso di utenti esterni all'azienda USL, secondo quanto concordato con il Servizio Interaziendale ICT circa la tempistica di rilascio dell'applicativo.

Dato atto che il presente regolamento è stato approvato dal Comitato Scientifico per la Funzione di Provider Ecm in data 20.10.2015 e condiviso con la rete dei Referenti Aziendali della Formazione in data 16.11.2015;

Tutto ciò premesso e considerato;

DISPONE

1. di approvare per le motivazioni di cui in parte espositiva il “Regolamento di accesso e funzionamento dell’Elenco docenti esterni per le attività di formazione interna dell’Ausl di Reggio Emilia”, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente Provvedimento
2. di prevedere l’adozione di una specifica procedura/istruzione operativa, in conformità con l’accreditamento, in cui saranno dettagliate le modalità di utilizzo dell’elenco da parte dei Responsabili Scientifici di Progetto.
3. di rendere disponibile il bando per iscrizione all’Elenco di cui al presente regolamento non appena sarà disponibile l’interfaccia informatica ad uso di utenti esterni all’azienda USL, secondo quanto concordato con il Servizio Interaziendale ICT circa la tempistica di rilascio dell’applicativo
4. di precisare che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, è il dr. Attilio Mattioli, Direttore Responsabile dello Staff Sviluppo Risorse Umane;
5. di comunicare quanto sopra al Collegio Sindacale, al Direttore Sanitario, al Direttore Amministrativo, alla Rete dei Referenti per la formazione, ai Referenti Interni della Formazione dello Staff SRU

Firmato digitalmente da  
Dr. Attilio Mattioli  
Responsabile Staff  
Sviluppo Risorse Umane

**Documento firmato digitalmente e archiviato nel rispetto della normativa vigente.  
Il presente documento e' una copia elettronica del documento originale  
depositato presso gli archivi dell'A.U.S.L. di Reggio Emilia.**

**B5-A9-9B-5C-1C-00-E2-45-5D-5D-B7-6C-27-21-22-C6-D6-94-DF-D1**

CADES 1 di 1 del 17/11/2015 14:49:37

Soggetto: ATTILIO MATTIOLI

S.N. Certificato: 377E D7

Validità certificato dal 06/05/2014 08:45:42 al 01/01/2017 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata, INFOCERT SPA, IT

---